



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
 UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
 ISTITUTO COMPRENSIVO "A. SCRATTOLI" di VETRALLA
 con SEZIONE ad INDIRIZZO MUSICALE

Via Cassia Sutrina, 2 – 01019 Vetralla (VT) - Tel. 0761477015

E-mail vtic82300p@istruzione.it – vtic82300p@pec.istruzione.it - sito web: www.icvetralla.edu.it

I.C.S. "A.SCRATTOLI" - VETRALLA
 Prot. 0008617 del 22/10/2020
 (Uscita)

A tutti i genitori
 Scuola primaria
 Scuola secondaria 1^ grado
 di Blera

e p.c. A tutti i docenti
 Al DSGA
 Al personale ATA
 Scuola primaria
 Scuola secondaria 1^ grado
 di Blera

CIRCOLARE N. 41

Oggetto: vigilanza degli allievi nel perimetro scolastico e Ordinanza prot. n. 0009801

In ottemperanza dell'Ordinanza del Comune di Blera prot. n. 0009801 del 21 ottobre 2020, che si trasmette in allegato, a partire dal giorno lunedì 26 ottobre 2020 si rende necessario riorganizzare le modalità di consegna e di riconsegna degli alunni in atto nell'Istituto.

Preso atto delle nuove disposizioni, si comunica all'utenza quanto segue:

1. l'area cortiliva esterna non sarà più vigilata dal personale scolastico
2. l'obbligo di custodia degli alunni da parte dei genitori/delegati permarrà fino al momento dell'ingresso nell'edificio scolastico, ove sarà assunto dal personale scolastico.
3. analogamente la riconsegna degli allievi, al termine dell'attività didattica, avverrà all'uscita dell'edificio con relativo trasferimento di custodia ai genitori/delegati.
4. I genitori o delegati saranno direttamente responsabili della vigilanza sugli allievi:

- prima del loro ingresso nell'edificio e la presa in consegna da parte del personale della scuola
- dopo l'uscita dall'edificio e la riconsegna ai genitori/delegati

La comunicazione viene resa nota ai genitori affinché siano coscienti che lo spazio antistante l'edificio non rappresenterà più un "luogo sicuro" dove poter effettuare la consegna reale o potenziale degli allievi.

Si prega di stampare, compilare, sottoscrivere e consegnare ai coordinatori di classe il talloncino sotto allegato.

Contando sulla vostra fattiva collaborazione, cordialmente

Il Dirigente Scolastico
 Dott.ssa Deborah Puntel
 Firma autografa omessa ai sensi
 dell'art. 3 comma 2 del D.Lgs. n. 39/1993

Per presa visione i genitori dell'allievo classe	
.....
.....
<i>nome e cognome</i>	<i>firma</i>

