

# ISTITUTO COMPRENSIVO

“ANDREA SCRATTOLI”

DI

VETRALLA

## PROTOCOLLO D'ISTITUTO PER LA RIPRESA DELLE ATTIVITÀ DIDATTICHE IN PRESENZA

### 1. Considerazioni generali

In osservanza delle disposizioni di cui al DM Istruzione n° 39 del 26.06.2020 - “Adozione del Documento per la pianificazione delle attività scolastiche, educative e formative in tutte le Istituzioni del Sistema nazionale di Istruzione per l’anno scolastico 2020/2021”, del DM Istruzione n° 80 del 02.08.2020 – “Adozione del documento di indirizzo e orientamento per la ripresa delle attività in presenza dei servizi educativi e delle scuole dell'infanzia” condivisi con le parti sociali nel “Protocollo d’intesa per garantire l’avvio dell’anno scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione di Covid-19” del 08.08.2020, al fine di aggiornare le misure di prevenzione dal contagio SARS-CoV-2 per la ripresa delle attività didattiche in presenza, viene adottato il presente protocollo che integra le misure di prevenzione del DVR d’Istituto relative al rischio biologico.

Anche per le attività scolastiche, pur in presenza di specificità di contesto, restano validi i principi cardine che hanno caratterizzato le scelte e gli indirizzi tecnici generali di prevenzione dal contagio da SARS.CoV.2:

1. il distanziamento interpersonale (non inferiore al metro);
2. utilizzo, da parte di tutti, di adeguate mascherine nei contesti raccomandati (escluso bambini di età inferiore a 6 anni allievi o lavoratori con patologie che non ne permettano l’uso)
3. la rigorosa igiene delle mani, personale e degli ambienti;

Oltre a tali misure il presente documento prevede la nomina di un “ReferenteCovid” individuato, all’interno del plesso, nel Docente coordinatore di plesso, quale punto di riferimento per la gestione ed il controllo delle misure appresso indicate ed i rapporti con il Dipartimento di prevenzione della ASL.

Al fine di garantirne la continuità è necessario nominare anche un sostituto.

### 2. Accesso ed uscita dal Plesso

L’accesso alle pertinenze esterne all’edificio scolastico è ammesso solo indossando una mascherina (chirurgica o di comunità).

Al fine di garantire le disposizioni riguardanti il distanziamento interpersonale ed evitare assembramenti in prossimità degli ingressi e delle uscite dal plesso, anche da parte degli accompagnatori, si provvede ad una ordinata regolamentazione agendo su ingressi ed uscite in orari scaglionati anche utilizzando accessi ed uscite alternative, come da **Allegato 1-Tabella 1 del presenteProtocollo**.

L’accesso alle pertinenze esterne del plesso, oltre al personale dotato di mascherina chirurgica e/o mascherina facciale filtrante in tessuto tecnico lavabile realizzata in conformità con D.L. 17 marzo 2020, n. 18, art. 16 comma 2 (vedi scheda tecnica allegata) fornita dall’Istituto, è consentito ai soli allievi, muniti di mascherina CHIRURGICA PROPRIA (ad esclusione di quelli della scuola dell’infanzia e allievi o personale con

patologie che non ne consentano l'uso), salvo adempimenti di ordine amministrativo e didattico, non sono ammessi genitori nel cortile per accompagnare gli allievi (salvo quelli dei bambini della scuola dell'infanzia destinatari di un progetto di prima accoglienza). L'Istituto procederà alla distribuzione delle mascherine chirurgiche destinate agli alunni, nel momento in cui riceverà la necessaria fornitura dal Commissario straordinario per l'emergenza COVID-19.

In caso di presenza di genitori o accompagnatori nel cortile per presa in consegna e ritiro all'ingresso dell'edificio è fatto obbligo di limitare le presenze onde evitare assembramenti con obbligo di mascherina e distanza di sicurezza.

**In ottemperanza al patto di corresponsabilità ed in adempimento alle disposizioni dei predetti DM i genitori provvederanno a misurare, presso la loro abitazione, la temperatura corporea degli allievi impegnandosi a non condurli a scuola con una temperatura superiore a 37,5°C. o con tosse persistente.**

Sarà cura dei Collaboratori scolastici in servizio all'ingresso assicurarsi che gli allievi, nel percorrere le pertinenze esterne, seguano i percorsi indicati dall'apposita segnaletica direzionale e mantengano il prescritto distanziamento interpersonale.

Al fine di assicurare il rispetto delle disposizioni del presente protocollo, viene apposta all'ingresso del perimetro scolastico apposita cartellonistica riportante le informazioni generali di prevenzione.

Laddove sia consentito agli allievi in anticipo sull'orario d'ingresso nell'edificio l'accesso nelle pertinenze esterne, è necessario garantire la vigilanza e, al fine di evitare assembramenti, definire aree specifiche per la sosta delle singole classi.

### 3. Ingresso ed uscita dall'edificio scolastico

La preconditione per l'accesso all'edificio scolastico del personale, degli allievi, dell'utenza genitoriale e familiare, dei fornitori, degli addetti a manutenzione e lavori, dei collaboratori occasionali e in generale dei visitatori che per qualsiasi e giustificato motivo vengono ammessi presso gli istituti scolastici, è:

1. non presentare sintomatologia respiratoria o temperatura corporea superiore a 37.5°C, anche nei tre giorni precedenti;
2. non essere stati in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni;
3. non essere stati a contatto con persone positive, per quanto di propria conoscenza, negli ultimi 14 giorni.

Non viene indicata la necessità di acquisire apposita dichiarazione al riguardo, ma va indicato espressamente, nell'informativa per l'accesso da collocare all'ingresso dell'edificio che: "l'accesso all'edificio certifica, sotto la propria responsabilità, l'assenza delle predette condizioni di esclusione".

**Tutti coloro che accedono a qualsiasi titolo all'interno dell'edificio, ad esclusione del personale e degli allievi, andranno registrati sull'apposito registro per il controllo degli accessi che sarà compilato dal Collaboratore Scolastico di turno all'ingresso del plessoriportante:** i dati anagrafici, indirizzo, recapito telefonico e telematico, motivo dell'accesso ed orario di entrata ed uscita.

I dati raccolti andranno conservati per almeno 14 giorni.

In caso di accesso del personale docente, in anticipo sull'orario della propria lezione o di uscita ritardata dello stesso, o ancora nel caso di sostituzione di docenti assenti, laddove il registro elettronico non ne

consenta la registrazione, dovrà annotare l'orario d'ingresso o di sostituzione e l'attività svolta nell'apposito registro predisposto in sala docenti.

All'ingresso dell'edificio non è prevista la rilevazione della temperatura corporea degli allievi, del personale, e delle altre persone che accedono a qualsivoglia motivo.

Per gli alunni che dovessero manifestare nel corso dell'attività didattica, sintomatologie di tipo febbrile o di affezioni respiratorie (temperatura superiore a 37,5°C. o tosse persistente), tale eventualità è prevista con le modalità stabilite dalla procedura di Primo Soccorso. L'allievo andrà immediatamente dotato di mascherina chirurgica e isolato nel locale n° 4 per la scuola dell'Infanzia di Blera, n° 18 per la scuola dell'Infanzia di Barbarano Romano, n° 5 per la scuola dell'Infanzia di Villa San Giovanni in Tuscia, n° 30 per la scuola Primaria e n° 22 secondaria di 1° grado di Blera, n° 22 per la scuola primaria di Villa San Giovanni in Tuscia, n° 13 per la scuola Secondaria di 1° grado di Vetralla, n° 018 per la scuola Secondaria di 1° grado di Cura di Vetralla, all'uopo destinato, vigilato ed assistito dall'Addetto al primo soccorso unito di mascherina chirurgica e schermo facciale, in attesa dei genitori o dei loro delegati che vanno prontamente avvisati dal "Responsabile Covid" per favorire l'immediato rientro dell'allievo al suo domicilio.

Per i casi confermati le azioni successive saranno definite dal Dipartimento di prevenzione territoriale competente, sia per le misure quarantenarie da adottare sia per la riammissione a scuola.

L'eventuale ingresso del personale e degli studenti già risultati positivi all'infezione da COVID-19 deve essere preceduto da una preventiva comunicazione avente ad oggetto la certificazione medica da cui risulti la "avvenuta negativizzazione" del tampone secondo le modalità previste e rilasciata dal dipartimento di prevenzione territoriale di competenza.

L'accesso di esterni va comunque regolamentato al fine di evitare la concomitanza con l'ingresso e l'uscita degli allievi.

Per gli allievi della scuola dell'infanzia in caso di assenza per malattia superiore a tre giorni l'accesso è subordinato alla certificazione medica che attesti l'assenza di malattia infettiva o trasmissiva.

Al fine di ottemperare alle disposizioni riguardanti le misure igieniche e di prevenzione l'accesso all'edificio è consentito solo indossando la mascherina, con l'esclusione dei bambini di età inferiore a 6 anni ed allievi o lavoratori con patologie che non ne permettano l'uso) e con l'igienizzazione preventiva delle mani.

A tal fine viene reso disponibile, ad ogni punto di accesso, un dispenser di soluzione igienizzante, corredato da apposita cartellonistica riportante le modalità di detersione con soluzione igienizzante ed il relativo obbligo di igienizzazione.

Nel momento in cui l'Istituto, ricevuta dal Commissario straordinario per l'emergenza COVID-19 la necessaria fornitura di mascherine chirurgiche destinate agli alunni, procederà giornalmente alla distribuzione delle stesse. Ogni studente, una volta seduto presso il proprio banco e dopo aver provveduto all'igienizzazione delle mani, preleverà personalmente dalla confezione delle mascherine quella a lui destinata e la indosserà.

Le mascherine proprie potranno essere conservate riposte negli zaini o nelle tasche dei vestiti, o gettate in un contenitore appositamente predisposto in prossimità della scatola di distribuzione.

Nell'intento di evitare assembramenti in prossimità degli ingressi, lungo i percorsi interni e negli spazi comuni, viene adottata una specifica regolamentazione con ingressi ed uscite in orari scaglionati e l'utilizzo di tutti gli accessi e le uscite disponibili, come da tabella che segue.

L'ingresso alle ore 7.55 (scuola primaria) e alle ore 8.05 (scuola secondaria) sarà funzionale ad evitare l'assembramento, utilizzando tutti gli ingressi a disposizione presso il plesso di Blera.

L'ingresso alle ore 7.55 (scuola primaria) e a partire dalle ore 8.05 (scuola infanzia) sarà funzionale ad evitare l'assembramento, utilizzando tutti gli ingressi a disposizione presso il plesso di Villa San Giovanni in Tuscia.

Per la Scuola dell'Infanzia di Blera ospitante 3 sezioni è stato aumentato il tempo dell'ingresso (dalle ore 8.00 alle ore 9.30), sono previsti percorsi differenziati entrata/uscita per evitare l'assembramento.

L'uscita avverrà, nel pieno rispetto dei regolamenti, e cioè in maniera ordinata, in fila indiana e indossando rigorosamente la mascherina, utilizzando ancora tutti i cancelli/portoni dei vari plessi. Gli orari di uscita della scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di 1<sup>a</sup> grado sono organizzati compatibilmente con il tempo scuola (cfr. Allegato 1).

#### **4. Mobilità interna all'edificio**

La mobilità interna all'edificio, con l'ausilio del personale preposto alla vigilanza degli allievi, dovrà essere limitata al massimo, disponendo il divieto per gli allievi di recarsi in altre aule o altri locali salvo che per recarsi ai servizi igienici o altri locali richiesti da esigenze didattiche.

Gli spostamenti nelle aree comuni avvenire sempre mantenendo il più possibile la destra in accosto alla parete, sui percorsi indicati dall'apposita segnaletica orizzontale; l'ingresso e l'uscita dai locali dovrà avvenire dando la precedenza e distanziandosi di almeno un metro da chi proviene e prosegue sul percorso principale.

Sui percorsi in cui coincidono i due sensi di marcia, prima di impegnare il tratto coincidente occorrerà attendere che lo stesso sia libero favorendo la percorrenza di chi proviene da sinistra.

Unitamente alla segnaletica orizzontale, in prossimità della cartellonistica per le emergenze viene resa disponibile la cartellonistica riportante la planimetria con i percorsi interni all'edificio.

#### **5. Attività amministrative**

Tra le misure precauzionali riconducibili alla prioritaria esigenza di prevenire il rischio di diffusione epidemica all'interno della comunità scolastica, nell'indicazione generale di limitare l'accesso all'edificio scolastico agli allievi, al personale scolastico ed al personale dei servizi sussidiari all'attività scolastica, deve essere considerata anche la regolamentazione degli eventuali accessi esterni riguardanti: l'utenza genitoriale e familiare, i fornitori, gli addetti a manutenzione e lavori, i collaboratori occasionali, gli incaricati di specifiche funzioni previste dall'ordinamento scolastico e, in generale, i visitatori che per qualsiasi e giustificato motivo vengono ammessi presso gli istituti scolastici.

Non essendo indicate misure specifiche per le attività negli uffici amministrativi, vanno rispettate le misure generali di prevenzione relative al distanziamento ed all'affollamento.

A tal fine si provvede:

- All'ordinario ricorso alle comunicazioni a distanza;
- Alla limitazione degli accessi ai casi di effettiva necessità amministrativo-gestionale ed operativa, possibilmente previa prenotazione telefonica o telematica e relativa programmazione;
- Alla regolare registrazione dei visitatori ammessi, con indicazione, per ciascuno di essi, dei dati anagrafici (nome, cognome, data di nascita, luogo di residenza), dei relativi recapiti telefonici o telematici, delle motivazioni di accesso, nonché della data di accesso e del tempo di permanenza.

È fatto obbligo di conservazione della predetta registrazione per almeno 14 giorni.

Gli spostamenti all'interno dell'edificio scolastico da parte dell'utenza devono avvenire nel rispetto delle disposizioni di prevenzione riguardanti l'uso delle mascherine e della igienizzazione delle mani, seguendo

rigorosamente i percorsi indicati con la segnaletica orizzontale, rispettandone il distanziamento anche nelle eventuali situazioni di attesa.

Laddove, per motivi indifferibili, è necessario accogliere presso gli uffici l'utenza o il personale scolastico (docenti e Collaboratori scolastici), lo stesso dovrà avvenire attraverso la postazione prestabilita, dotata di paravetro. **Gli appuntamenti in presenza per attività indifferibili dovranno essere autorizzati dal Dirigente scolastico e pianificati in maniera contingentata, per evitare assembramenti.**

## 6. Collaboratori scolastici

Tra le misure precauzionali riconducibili alla prioritaria esigenza di prevenire il rischio di diffusione epidemica all'interno della comunità scolastica, nell'indicazione generale di limitare l'accesso all'edificio scolastico agli alunni, al personale scolastico ed al personale dei servizi sussidiari all'attività scolastica, deve essere considerata anche la regolamentazione degli eventuali accessi esterni riguardanti: l'utenza genitoriale e familiare, i fornitori, gli addetti a manutenzione e lavori, i collaboratori occasionali, gli incaricati di specifiche funzioni previste dall'ordinamento scolastico e, in generale, i visitatori che per qualsiasi e giustificato motivo vengono ammessi presso gli istituti scolastici.

A tal fine si provvede:

- **al solo utilizzo dell'entrata principale dei vari plessi**, sia per il personale interno che per i visitatori. È assolutamente vietato l'utilizzo di qualsiasi altro ingresso;
- **alla limitazione degli accessi nell'edificio scolastico**, che è consentito solo al personale interno, ai visitatori autorizzati dal Dirigente scolastico per casi di effettiva necessità amministrativo-gestionale ed operativa, possibilmente previa prenotazione telefonica o telematica e relativa programmazione o nel caso dei genitori per ingressi posticipati o uscite anticipate degli alunni.

**Sarà cura del collaboratore scolastico di turno all'ingresso del plesso, compilare il registro degli accessi in cui annotare il nominativo, motivo dell'accesso, tempo di permanenza, ed un recapito email o telefonico.**

I collaboratori scolastici vigilano affinché gli **spostamenti all'interno dell'edificio scolastico da parte dell'utenza e di tutto il personale avvengano nel rispetto delle disposizioni di prevenzione riguardanti l'uso delle mascherine e della igienizzazione delle mani**, seguendo rigorosamente i percorsi indicati con la segnaletica orizzontale, rispettandone il distanziamento anche nelle eventuali situazioni di attesa.

L'uso dei distributori di bevande e cibi è consentito solo in maniera contingentata, indossando la mascherina ed evitando assembramenti.

**I collaboratori scolastici vigilano durante l'ingresso e l'uscita degli alunni** - secondo uno specifico piano allegato al suddetto regolamento - a seconda dell'ordine scolastico e nel rispetto del Piano del Personale ATA emanato dal DSGA, che ha competenza riguardo alla vigilanza sul rispetto delle norme ivi contenute.

**È fatto assoluto divieto l'ingresso di qualsiasi persona che non indossi lo specifico DPI (mascherina).** Nel caso in cui ci sia la necessità, il Collaboratore scolastico preposto alla vigilanza dell'ingresso dota la persona di mascherina (messa a disposizione dall'istituzione scolastica), utilizzando l'apposita strumentazione. Il Collaboratore scolastico invita altresì l'utenza esterna alla sanificazione delle mani.

L'accesso agli uffici amministrativi dovrà essere limitato solo ai casi di effettiva necessità, preferendo la comunicazione telefonica interna e esterna ovvero la comunicazione per e-mail, anche per i collaboratori che prestano servizio alla sede centrale.

**Fotocopie**

**I collaboratori scolastici provvedono ad effettuare le fotocopie per i docenti che ne facciano richiesta solo dopo aver proceduto all'igienizzazione delle mani. I docenti dovranno a loro volta procedere all'igienizzazione delle mani prima di ricevere le fotocopie e prima di consegnarle agli alunni.**

Rispetto alle norme igieniche e di pulizia/igienizzazione, si rimanda al punto n. 8 del presente Regolamento.

## 7. Personale docente

Oltre alle misure di prevenzione espresse al punto n. 2 del presente Regolamento, si indicano di seguito le azioni specifiche a cui il personale docente dovrà rigorosamente attenersi:

1. **è vietato accedere o permanere nei locali scolastici** laddove, successivamente all'ingresso, sussistano le condizioni di pericolo (**sintomi simil-influenzali, temperatura oltre i 37.5°C**, provenienza da zone a rischio o contatto con persone positive al virus nei 14 giorni precedenti), stabilite dalle Autorità Sanitarie competenti;
2. ogni docente ha l'obbligo di rispettare tutte le disposizioni delle Autorità e del Dirigente scolastico (in particolare: mantenere il distanziamento fisico di un metro, indossare la mascherina, osservare le regole di igiene delle mani e tenere comportamenti corretti sul piano della sicurezza);
3. ogni docente ha l'obbligo di informare tempestivamente il Dirigente scolastico o un suo delegato della presenza di qualsiasi sintomo influenzale durante l'espletamento della propria prestazione lavorativa o della presenza di sintomi negli alunni presenti all'interno dell'istituto;
4. va mantenuto il distanziamento fisico di almeno 1 metro nei rapporti interpersonali tra il personale scolastico;
5. **va mantenuto il layout delle aule e il posizionamento dei banchi e delle cattedre**, senza modificarne l'allocazione per nessuna ragione. A tal proposito, sul pavimento sono predisposti adesivi per le gambe anteriori dei banchi e delle cattedre;
6. è fatto assoluto obbligo di evitare qualsiasi assembramento nelle sale docenti e presso i distributori di cibi e bevande, il cui accesso deve avvenire nel totale rispetto delle regole (uso di mascherine), in maniera contingentata e solo per il tempo strettamente necessario al prelevamento del bene. L'accesso alla sala professori e all'aula docenti, invece, sarà consentito fino all'occupazione della massima capienza possibile, opportunamente segnalata;
7. **è fatto divieto assoluto di recarsi presso gli uffici di segreteria senza appuntamento**, opportunamente autorizzato dal Dirigente scolastico che potrà avvenire solo per esigenze indifferibili che non possono essere espletate a distanza. Si raccomanda, pertanto, l'utilizzo di comunicazioni telematiche per tutte le situazioni non urgenti (email, telefono).
8. ogni docente ha l'obbligo **dell'utilizzo della mascherina in tutte le situazioni dinamiche**, nonché in ingresso ed in uscita e comunque in tutte le altre situazioni secondo le indicazioni del CTS, dell'Istituto Superiore della Sanità, del Ministero dell'Istruzione e del Dirigente;
9. in caso di necessità, richiedere – tramite il referente di plesso – i DPI all'ufficio di segreteria. I DPI devono essere smaltiti in appositi contenitori;
10. i **docenti di sostegno**, nel momento in cui non sarà possibile garantire il costante distanziamento fisico dall'alunno, utilizzeranno, oltre alla consueta mascherina chirurgica, ulteriori dispositivi di protezione individuale: guanti in nitrile (all'occorrenza) e schermo facciale leggero di protezione per occhi, viso e mucose.
11. per le attività di **educazione motoria**, qualora svolte al chiuso (es. palestre), dovrà essere garantita adeguata aerazione e un **distanziamento interpersonale di almeno 2 metri** (in analogia a quanto disciplinato nell'allegato 17 del DPCM 17 maggio 2020). Nelle prime fasi di riapertura della scuola sono sconsigliati giochi di squadra e gli sport di gruppo, mentre sono da privilegiare le attività fisiche sportive individuali che permettano il distanziamento fisico;
12. **Sezione musicale/Ed. Musicale**: per le **attività didattiche che prevedano l'utilizzo di strumenti a fiato o attività corali** dovrà essere garantito un aumento significativo del **distanziamento interpersonale (almeno 2 m)** e laddove le variabili strutturali ambientali e meteorologiche lo consentano, andrà privilegiato lo svolgimento all'esterno dell'edificio.

13. durante le lezioni e durante il consumo del pasto a scuola, i docenti devono garantire il distanziamento previsto fra e con gli alunni e non consentire lo scambio di materiale scolastico, cibo e bevande;
14. nella Scuola primaria e secondaria ogni attività prevederà almeno cinque minuti di **“pausa relax” ogni ora**;
15. nel periodo di “pausa relax”, sarà effettuato un ricambio dell’aria nell’aula e nella sezione, aprendo le finestre;
16. **il ricambio d’aria** sarà effettuato, comunque, **almeno ogni ora anche nella scuola dell’infanzia** e ogni qual volta sia ritenuto necessario, in base alle necessità e agli eventi;
17. durante le **ricreazioni**, gli alunni rimarranno nelle proprie aule e potranno consumare cibo e bevande personali. Non è ammesso alcuno scambio degli stessi;
18. durante le ricreazioni, gli alunni potranno recarsi al bagno, scaglionati, previa verifica di non assembramento, con l’ausilio del collaboratore scolastico; si raccomanda di controllare l’afflusso ai bagni degli alunni sia durante le lezioni che durante le ricreazioni, che non potrà essere superiore a n. 2 alunni per volta per ogni servizio igienico posto al piano di competenza;
19. per la Scuola Primaria e Secondaria, è momentaneamente interdetto l’utilizzo degli armadietti/cassettini in quanto, essendo gli stessi condivisi, verrebbe a configurarsi una situazione di promiscuità che è necessario evitare per garantire le misure igienico-sanitarie dettate dalla norma;
20. al fine di una corretta igienizzazione degli arredi, **gli alunni della scuola primaria e secondaria di 1^ non potranno lasciare materiale sotto i banchi. All’ingresso a scuola dovranno riporre in una busta di plastica resistente (tipo riutilizzabile) il giacchetto da attaccare sugli appendiabiti e riporre lo zaino sotto la sedia.**
21. **gli ingressi e le uscite** dovranno rigorosamente avvenire secondo le modalità, l’ordine e gli scaglionamenti di cui al punto n. 8 del presente Regolamento. I docenti della 1^ ora, pertanto, attenderanno la classe loro assegnata nel rispettivo punto di raccolta e non nell’aula;
22. **fotocopie**: i collaboratori scolastici provvedono ad effettuare le fotocopie per i docenti che ne facciano richiesta solo dopo aver proceduto all’igienizzazione delle mani. I docenti dovranno a loro volta procedere all’igienizzazione delle mani prima di ricevere le fotocopie e prima di consegnarle agli alunni.
23. **scambio di materiali con gli alunni**: ogni qualvolta si renderà necessario effettuare scambio di materiale tra docente e alunni e viceversa (elaborati, compiti in classe, quaderni), il docente dovrà provvedere ad igienizzarsi le mani prima e dopo lo scambio.
24. tutti i **colloqui con le famiglie**, nel rispetto delle settimane e dell’orario calendarizzato sul registro elettronico, saranno organizzati dai singoli docenti in modalità **a distanza** in video-conferenza, tramite l’utilizzo di GSuite, o telefonicamente fino al termine dell’emergenza o comunque fino a quando ne sussista la necessità;
25. è necessario ricorrere - e sensibilizzare anche gli alunni a farlo - ad una regolare igienizzazione delle mani e all’utilizzo delle soluzioni igienizzanti presenti in ogni corridoio e in ogni aula;
26. si consiglia l’installazione dell’app **Immuni** sui dispositivi mobili personali di ogni componente della famiglia. Immuni può essere installata anche da minori di 14 anni, con il consenso dei genitori.

## 8. Famiglie ed alunni

Oltre alle misure di prevenzione espresse al punto n. 7 del presente Regolamento, si indicano di seguito le azioni specifiche a cui il personale docente dovrà rigorosamente attenersi:

1. tutti gli alunni della scuola primaria e secondaria devono essere dotati dalla famiglia di **mascherina chirurgica propria** fin quando l’Istituto non riceverà la necessaria fornitura dal Commissario straordinario per l’emergenza COVID-19. Nel momento in cui l’Istituto, ricevuta dal Commissario straordinario per l’emergenza COVID-19 la necessaria fornitura di mascherine chirurgiche destinate agli alunni, procederà giornalmente alla distribuzione delle stesse. Ogni studente, una volta seduto presso il proprio banco e dopo aver provveduto all’igienizzazione delle mani, preleverà personalmente dalla confezione delle mascherine quella a lui destinata e la indosserà;

2. Le mascherine proprie potranno essere conservate riposte negli zaini o nelle tasche dei vestiti, o gettate in un contenitore appositamente predisposto in prossimità della scatola di distribuzione;
3. Una volta in classe sarà fornita a cura dell'Istituto una mascherina chirurgica, da indossare dopo aver provveduto all'igienizzazione delle mani. Le mascherine proprie potranno essere conservate riposte negli zaini o nelle tasche dei vestiti, o gettate in un contenitore appositamente predisposto;
4. i rapporti con la **segreteria** saranno garantiti tutti i giorni in via ordinaria, **ma solo a distanza**, tramite comunicazione telematica o telefonica; solo per le attività considerate indifferibili sarà consentito l'accesso agli uffici, **ma solo previo appuntamento** opportunamente autorizzato dal Dirigente scolastico;
5. non è ammesso l'**ingresso a scuola dei genitori**, salvo casi particolari. In caso di dimenticanza di materiale scolastico o altri effetti personali i genitori non possono recarsi a scuola: i bambini e i ragazzi ne faranno a meno;
6. il **materiale didattico** di ogni classe (inclusi i giochi della scuola dell'infanzia) non potrà essere condiviso con altre classi/sezioni. I giochi dell'infanzia saranno sanificati giornalmente, se utilizzati;
7. gli alunni dovranno evitare di condividere il proprio **materiale scolastico** con i compagni;
8. nelle Scuola primaria e secondaria ogni unità oraria prevederà almeno cinque minuti di "**pausa relax**";
9. nel periodo di relax sarà effettuato un **ricambio dell'aria** nell'aula, aprendo le finestre;
10. il **ricambio d'aria** sarà effettuato comunque almeno ogni ora, anche nelle scuole dell'infanzia, e ogni qual volta sia ritenuto necessario, in base agli eventi;
11. durante le **ricreazioni**, gli alunni rimarranno nelle proprie aule e potranno consumare cibo e bevande personali. Non è ammesso alcuno scambio degli stessi;
12. durante le ricreazioni, gli alunni potranno recarsi al bagno, scaglionati, previa verifica di non assembramento, con l'ausilio del collaboratore scolastico; si raccomanda di controllare l'afflusso ai bagni degli alunni sia durante le lezioni che durante le ricreazioni, che non potrà essere superiore a n. 2 alunni per volta per ogni servizio igienico posto al piano di competenza;
13. per le **attività didattiche che prevedano l'utilizzo di strumenti a fiato o attività corali** dovrà essere garantito un aumento significativo del **distanziamento interpersonale (almeno 2 m)** e laddove le variabili strutturali ambientali e metereologiche lo consentano, andrà privilegiato lo svolgimento all'esterno dell'edificio;
14. i docenti, ogni qualvolta sia possibile e usando la loro autonomia didattica, favoriranno momenti di **lezione all'aperto**;
15. gli studenti devono **lavarsi bene le mani** ogni volta che si recano in bagno, con sapone e asciugandole con le salviette di carta usa e getta. In ogni bagno è affisso un cartello con le istruzioni per il corretto lavaggio delle mani. In ogni aula e negli spazi comuni è disponibile un *dispenser* con gel disinfettante;
16. gli **ingressi e le uscite** dovranno rigorosamente avvenire secondo le modalità, l'ordine e gli scaglionamenti di cui al punto n. 8 del presente Regolamento. I docenti della 1<sup>a</sup> ora, pertanto, attenderanno la classe loro assegnata nel rispettivo punto di raccolta e non nell'aula;
17. gli **ingressi e le uscite** devono avvenire in file ordinate e con le mascherine indossate. In ogni singolo plesso scolastico saranno predisposti percorsi di entrata/uscita, ove possibile utilizzando tutti gli ingressi disponibili;
18. i genitori devono impegnarsi a **rispettare rigorosamente gli orari** indicati per l'entrata e l'uscita;
19. tutti i **colloqui con le famiglie**, nel rispetto delle settimane e dell'orario calendarizzato sul registro elettronico, saranno organizzati dai singoli docenti in modalità **a distanza** in video-conferenza, tramite l'utilizzo di GSuite, o telefonicamente fino al termine dell'emergenza o comunque fino a quando ne sussista la necessità;
20. per la "**merenda**" è importante che gli **alimenti**, che **dovranno essere portati da casa**, siano riconoscibili ed attribuibili facilmente ad ogni singolo alunno; a tal fine è necessario che gli stessi siano **portati dall'alunno in contenitori (sacchetti, mini-box richiudibili ecc.) personalizzati con**



**il loro nome.** Anche **bottigliette di acqua e/o borracce andranno personalizzate con il nome dell'alunno;**

21. i **banchi** devono rigorosamente essere mantenuti nella posizione in cui vengono trovati nelle aule. Sul pavimento sono presenti due adesivi per ogni banco, che corrispondono alla posizione delle due gambe anteriori;
22. i docenti e i genitori devono provvedere ad una costante **azione educativa** sui minori affinché evitino assembramenti, rispettino le distanze di sicurezza, lavino le mani e/o facciano uso del gel, starnutiscano o tossiscano in fazzoletti di carta usa e getta (dotazione a cura della famiglia), evitino di toccare con le mani bocca, naso e occhi;
23. i genitori **non devono assolutamente mandare a scuola** i figli che abbiano febbre (anche minima), tosse e/o raffreddore, oppure che negli ultimi 14 giorni siano entrati in contatto con malati di COVID-19 o con persone in isolamento precauzionale.;
24. le singole scuole dispongono di termometri a infrarossi. In qualsiasi momento, il personale potrà farne uso per verificare situazioni dubbie o quando sono rilevate sintomatologie sospette compatibili con quelle del virus SARS-CoV-2;
25. qualora un alunno si **senta male a scuola** rivelando i sintomi sopradetti, sarà immediatamente isolato, secondo le indicazioni del protocollo di sicurezza emanate dal Ministero e dal Comitato Tecnico Scientifico di cui al punto n. 12 del presente Regolamento. La famiglia sarà immediatamente avvisata ed è tenuta al prelievo del minore nel più breve tempo possibile. A tale scopo, è indispensabile garantire la costante reperibilità di un familiare o di un delegato, durante l'orario scolastico;
26. per la scuola dell'infanzia, dopo assenza per malattia superiore a 3 giorni, la riammissione è consentita con certificazione del pediatra/medico medicina generale attestante l'assenza di malattie infettive o diffuse e l'idoneità al reinserimento nella comunità scolastica;
27. non è consentito usare asciugamani personali nei bagni, ma soltanto le **salviette di carta usa e getta** prelevate dai *dispenser*;
28. per la **scuola dell'infanzia**, i genitori dei bambini devono fornire alle insegnanti una busta capiente e resistente (tipo riutilizzabile) per riporre cappotti e zainetti all'interno degli **armadietti/appendiabiti** in quanto senza, essendo gli stessi condivisi, verrebbe a configurarsi una situazione di promiscuità che è necessario evitare per garantire le misure igienico-sanitarie dettate dalla norma;
29. al fine di una corretta igienizzazione degli arredi, **gli alunni della scuola primaria e secondaria di 1^ non potranno lasciare materiale sotto i banchi. I genitori forniranno i propri figli di una busta resistente (tipo riutilizzabile) per riporre i cappotti ed appenderli sugli appendiabiti. Gli zaini dovranno essere collocati sotto la sedia.**
30. i **genitori dei bambini della scuola dell'infanzia** non possono accedere all'interno della scuola nei momenti di ingresso e uscita. I bambini saranno presi in consegna e riaccompagnati da collaboratori scolastici o docenti, alla porta della scuola indicata nell'allegato n.1 – tabella n. 2. Per evitare assembramenti all'esterno, è opportuno che si rechi a scuola un solo accompagnatore;
31. si consiglia l'installazione dell'app **Immuni** sui dispositivi mobili personali di ogni componente della famiglia. Immuni può essere installata anche da minori di 14 anni, con il consenso dei genitori.

## 9. Attività nei locali destinati alla didattica

Le attività in aula, tramite il corretto posizionamento delle postazioni didattiche, che vanno adeguatamente segnalate a terra, dovranno essere sempre orientate al rispetto del distanziamento interpersonale di almeno 1 m, salvo che per le situazioni di tipo dinamico (es. allievo che si alza dal banco per recarsi al bagno o nell'area interattiva del Docente) che potranno essere effettuate sempre dopo aver indossato la mascherina.

Laddove non sia possibile rispettare la distanza interpersonale (mancato arrivo dei banchi monoposto o ritardata messa a disposizione di locali da parte dell'Ente locale) è possibile utilizzare la deroga prevista dal CTS: *Al solo scopo di garantire l'avvio dell'anno scolastico, in eventuali situazioni in cui non sia possibile garantire nello svolgimento delle attività scolastiche il distanziamento fisico prescritto, sarà necessario assicurare la disponibilità e l'uso della mascherina, preferibilmente di tipo chirurgico, garantendo periodici e frequenti ricambi d'aria insieme alle consuete e già richiamate norme igieniche, anche nelle situazioni di tipo statico.*

Il principio del distanziamento fisico deve essere combinato con quello dell'areeggiamento frequente; da qui l'attenzione alle finestre dell'aula, che si dovrebbero poter tenere aperte anche durante le lezioni.

Sarà cura del docente garantire la frequente aerazione del locale e, nell'ambito dell'obbligo di vigilanza, evitare che gli allievi modifichino in modo autonomo il posizionamento della loro postazione didattica indicata dall'apposita segnaletica a terra, evitando al contempo di proporre attività che ne richiedano lo spostamento o altre situazioni dinamiche.

Sarà ancora compito del docente favorire la disinfezione periodica delle mani.

Nel caso di turnazione delle classi all'interno della stessa aula, è importante assicurarne la disinfezione prima di ogni nuovo accesso.

All'interno dell'aula il numero degli allievi dovrà rispettare l'affollamento previsto dal distanziamento che va riportato sulla porta d'ingresso.

### **Scuola dell'Infanzia**

Per le attività didattiche della scuola dell'infanzia, considerata la limitazione relativa all'uso della mascherina in età inferiore a 6 anni ed una caratterizzazione delle attività educative, che deve necessariamente assecondare l'esigenza di contatto anche fisico che contraddistingue la relazione dei bambini col gruppo dei pari e degli adulti di riferimento, rendendo critico il distanziamento interpersonale, le misure di prevenzione devono necessariamente riguardare il maggior frazionamento degli allievi nelle diverse modalità didattiche.

Considerando che il numero degli allievi nelle aule definito, come da indicazione del CTS, in osservanza delle norme di edilizia scolastica (1,80 m<sup>2</sup>/allievo), non consente il maggior distanziamento previsto dal piano scuola, andranno utilizzati tutti gli spazi disponibili ed adeguati anche all'esterno dell'aula di riferimento, privilegiando l'attività per gruppi di apprendimento collaborativo ed assicurandone la stabilità anche per quanto riguarda educatori, insegnanti e collaboratori scolastici di riferimento.

I gruppi/sezioni saranno pertanto organizzati in modo da essere identificabili, evitando le attività di intersezione tra gruppi, con lo scopo prioritario di consentire l'adozione delle misure di contenimento conseguenti ad eventuali casi di contagio e limitarne l'impatto sull'intera comunità scolastica.

**In tale quadro gli spazi andranno utilizzati dai gruppi in via esclusiva al pari dei materiali didattici e ludici.**

Sarà compito dei collaboratori scolastici assicurare la frequente pulizia dei locali, dei materiali didattici e ludici e delle superfici di maggior contatto, sarà invece compito del personale docente favorire il lavaggio frequente delle mani.

È vietato in ogni caso portare oggetti e giocattoli da casa.

La colazione, la merenda ed il pasto (esclusivamente per il plesso di Blera) andranno consumati nello stesso spazio di esperienza dedicato al gruppo dei bambini; il pasto sarà consumato negli spazi adibiti alla refezione scolastica (plessi di Villa San Giovanni in Tuscia e Barbarano Romano).

Non essendo sempre possibile garantire il costante distanziamento fisico dall'allievo, viene previsto per il **personale che opera nella scuola dell'infanzia** l'utilizzo, oltre alla consueta mascherina chirurgica, di

ulteriori dispositivi di protezione individuale: **guanti in nitrile (all'occorrenza) e schermo facciale leggero di protezione per occhi, viso e mucose.**

### **Altri locali: aula magna, biblioteca, teatro, sala docenti, ecc.ad uso promiscuo**

---

In tutti gli altri locali scolastici ad uso promiscuo (aula magna, biblioteca, teatro, ecc.) rispetto alla numerosità degli utilizzatori coinvolti nelle diverse attività dovrà essere considerato un affollamento tale da garantire il distanziamento interpersonale di almeno 1 metro, anche laddove le postazioni fisse non consentono il corretto riposizionamento delle postazioni didattiche;

Laddove le attività didattiche prevedano l'utilizzo di strumenti a fiato o attività corali dovrà essere garantito un aumento significativo del distanziamento interpersonale (almeno 2 m) e laddove le variabili strutturali ambientali e metereologiche lo consentano, andrà privilegiato lo svolgimento all'esterno dell'edificio.

Ai fini dell'affollamento, nel caso di postazioni spostabili, ne va reso disponibile un numero pari alla capienza massima individuata in base al distanziamento di 1m. e di segnare sul pavimento la loro posizione corretta, in modo che possa essere facilmente ripristinata dopo ogni eventuale spostamento (ad esempio per le pulizie); nel caso di sedie fisse, indicare con un cartello quelle non utilizzabili; esponendo comunque all'esterno del locale l'indicazione della sua massima capienza;

### **Sala docenti**

---

Anche per la sala docenti valgono le misure generali riguardanti: igienizzazione delle mani prima dell'accesso, periodica e frequente aerazione dei locali e distanziamento interpersonale di almeno 1m.

### **Palestra**

---

Per le attività di educazione fisica, svolte al chiuso (es. palestre), dovrà essere garantita **un'adeguata aerazione e un distanziamento interpersonale di almeno 2 metri**, privilegiando le **attività fisiche sportive individuali che permettano il distanziamento fisico rispetto ai giochi di squadra e agli sport di gruppo.**

Laddove possibile e le situazioni metereologiche lo consentano va privilegiato lo svolgimento dell'attività motoria all'esterno.

Va comunque assicurata la continua aerazione dei locali e, nella turnazione delle classi, assicurarne prima di ogni nuovo accesso la disinfezione con particolare alle attrezzature ginniche di uso comune.

Relativamente alla capienza, considerato che le palestre sono per definizione spazi molto ampi, per cui il principio del distanziamento fisico è facilmente rispettabile, è possibile prevedere anche l'utilizzo contemporaneo di due classi.

L'uso degli spogliatoi va commisurato alla capienza consentita del distanziamento interpersonale di 1 m., qualora gli spogliatoi non riescano a contenere tutti gli allievi della classe, o delle classi che operano contemporaneamente in palestra, si può individuare, per il solo cambio del vestiario, un idoneo spazio alternativo o rivalutare la possibilità di ospitare due o più classi contemporaneamente in palestra.

Le finestre degli spogliatoi vanno mantenute costantemente aperte.

Qualora l'Ente locale preveda la concessione della palestra e di altri locali scolastici ad essa annessi, al termine dell'orario scolastico, a Società sportive o Associazioni; è indispensabile che, all'interno della convenzione siano esplicitamente regolati gli obblighi di pulizia e disinfezione, da condurre obbligatoriamente al termine delle attività medesime, a carico del personale delle stesse.

### **Spazi Comuni (Atri, Corridoi, ecc.)**

---

L'utilizzo degli spazi comuni, frequentemente aerati ed igienizzati, va sempre orientato al rispetto del distanziamento interpersonale di almeno 1 m. ed al divieto di assembramento, in base alla segnaletica orizzontale appositamente predisposta.

Si rammenta che in tali aree oltre al distanziamento interpersonale è sempre necessario l'utilizzo della mascherina.

L'uso dei **distributori automatici** deve essere limitato il più possibile. La **regola fondamentale** da rispettare è quella di **mantenere la distanza interpersonale rispettando il distanziamento segnalato a terra** in prossimità delle stesse e di **non sostare in prossimità del distributore al momento del consumo dei prodotti o se è già presente un utente.**

I distributori automatici per loro natura sono dei veicoli di contagio, soprattutto per ciò che riguarda il tastierino numerico di selezione del prodotto: per tale motivo si prescrive **l'installazione di un dispenser di igienizzante in adiacenza a tali tastierini, con cartellonistica che obbliga ad utilizzarlo prima e dopo la selezione del prodotto (obbligo sia per gli adulti, sia per gli alunni).**

### **Aree per la ricreazione**

---

**La ricreazione verrà svolta, in via ordinaria e fino al termine dell'emergenza epidemiologica, nella propria aula. Gli studenti consumeranno la merenda seduti ai rispettivi banchi.** In seguito, eventualmente, potranno alzarsi indossando la mascherina e rispettando il distanziamento interpersonale di 1 m.

Per la **"merenda"** è importante che gli **alimenti**, che **dovranno essere portati da casa**, siano riconoscibili ed attribuibili facilmente ad ogni singolo alunno; a tal fine è necessario che gli stessi siano **portati dall'alunno in contenitori (sacchetti, mini-box richiudibili ecc.) personalizzati con il loro nome.** Anche **bottigliette di acqua e/o borracce andranno personalizzate con il nome dell'alunno.**

In anticipo e successivamente al consumo andrà effettuata la igienizzazione delle mani.

Al fine di evitare situazioni di assembramento viene disposta l'organizzazione della ricreazione, come da **Allegato 2-Tabella 2 del presente protocollo.**

### **Servizi Igienici**

---

Per consentire l'utilizzo dei servizi igienici, oltre alla regolare pulizia approfondita con detergente neutro delle superfici occorrerà prevedere il frequente ricambio d'aria mantenendo, ogni qual volta le condizioni atmosferiche lo consentano, le finestre costantemente aperte e gli eventuali aeratori in funzione.

Nella Scuola Primaria di Villa San Giovanni in Tuscia e nella Scuola Secondaria di 1<sup>a</sup> grado, i **servizi igienici verranno utilizzati lungo tutto l'arco della mattinata e non in maniera massiva durante la ricreazione**, fermo restando l'uso della mascherina ed il rispetto del distanziamento interpersonale.

Nella Scuola Primaria di Blera si possono prevedere **momenti collettivi per l'utilizzo dei bagni, fermo restando l'uso della mascherina ed il rispetto del distanziamento interpersonale.**

Nella scuola dell'infanzia si possono prevedere momenti collettivi per l'utilizzo dei bagni.

**Per l'uscita degli allievi per recarsi ai bagni è necessario da parte del docente acquisire la disponibilità alla vigilanza da parte dei Collaboratori Scolastici presenti sul piano, che supporteranno l'allievo sul rispetto del percorso previsto e nella regolamentazione degli accessi al fine di evitare assembramenti nell'antibagno.**

**Prima di accedere ai servizi igienici sarà obbligatorio l'igienizzazione delle mani con soluzione disinfettante resa disponibile all'ingresso dei bagni o il lavaggio delle mani appena entrati nel bagno, prima di procedere al suo utilizzo. Analoga operazione andrà ripetuta in uscita dai bagni.**

## **Refettorio ed altri locali destinati alla refezione**

---

Nell'intento di preservare il consumo del pasto a scuola, non essendo previste norme specifiche di distanziamento per la refezione, in termini di affollamento occorre fare riferimento all'indice di affollamento previsto dalle norme di prevenzione incendi per l'edilizia scolastica che fissano un parametro di 2,5 mq/allievo, unitamente al mantenimento della distanza interpersonale di almeno 1 m.

Nella tabella di cui all'Allegato 3 - Tabella 4 del presente protocollo sono indicati, insieme i tipi di pasto ed il numero massimo degli alunni che possono essere presenti contemporaneamente nel refettorio.

**A tal fine è necessario segnalare le sedute degli alunni ai tavoli, con distanza minima di 1 m, con la vigilanza assidua del personale scolastico accompagnatore, sul rispetto delle postazioni assegnate e degli spostamenti all'interno del locale.**

In caso di pasti con servizio mensa diretto, vanno adottate le misure igieniche già attive per lo svolgimento del servizio di refezione cui va accompagnata, in caso di più turni, la disinfezione dei locali e degli arredi prima del turno successivo ad opera del personale della mensa.

A tavola il pane sarà monoporzionato e sigillato, già fornito accanto a ciascuna postazione (non in cesti); lo stesso dicasi per l'acqua, che sarà servita in bottigliette e non in caraffe aperte ad uso di più alunni.

Analoga precauzione andrà presa per le posate monouso.

Andrà limitato il più possibile lo sporzionamento ai tavoli; ove non fosse possibile fare altrimenti, dovrà essere il personale a scodellare e distribuire i piatti agli alunni già seduti al loro posto (no self service).

Analoghe precauzioni andranno messe in atto per il servizio mensa con pasti trasportati.

**Nel caso di lunch-box, con pasti forniti in confezione monoporzione, prima e dopo il momento della refezione l'aula andrà igienizzata dal personale della ditta incaricata della refezione.**

### **SCUOLA INFANZIA DI BLERA:**

durante le operazioni di disinfezione non essendo possibile la permanenza degli alunni all'interno dell'aula, la classe andrà temporaneamente condotta presso il salone.

Per la "merenda" è importante che gli alimenti, che potranno essere portati da casa, siano riconoscibili ed attribuibili facilmente ad ogni singolo alunno; a tal fine è necessario che gli stessi siano portati dall'alunno in contenitori (sacchetti, mini-box richiudibili ecc.) personalizzati con il loro nome.

In anticipo e successivamente al consumo andrà effettuata la igienizzazione delle mani.

## **Uscita dall'edificio scolastico**

---

La problematica dell'uscita da scuola è sostanzialmente simile a quella dell'ingresso. Valgono quindi le indicazioni già fornite per l'ingresso: relative all'utilizzo del maggior numero possibile di uscite, alla riduzione al minimo della lunghezza dei tragitti interni verso l'uscita e alla definizione di un'unica direzione di marcia lungo i corridoi ovvero sull'obbligo di mantenere la destra nel percorrerli.

## **10. Altre attività scolastiche**

### **Riunioni in presenza e formazione obbligatoria**

---

In linea generale le riunioni in presenza, le attività formative non obbligatorie e gli eventi sono posticipati a data da destinarsi, sino al termine dell'emergenza COVID-19.

Laddove le riunioni fossero connotate dal carattere di necessità e urgenza o previste dalla legge, dovrà essere ridotta al minimo la partecipazione necessaria e, comunque, dovranno essere garantiti il distanziamento interpersonale (almeno 1,00 m) ed un'adeguata pulizia/areazione dei locali. Ogni riunione in presenza dovrà essere espressamente autorizzata dal Dirigente Scolastico.

Il mancato completamento dell'aggiornamento della formazione professionale e/o abilitante entro i termini previsti per tutti i ruoli/funzioni aziendali in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro, dovuto all'emergenza in corso e quindi per causa di forza maggiore, non comporta l'impossibilità a continuare lo

svolgimento dello specifico ruolo/funzione (a titolo esemplificativo: l'addetto all'emergenza, sia antincendio, sia primo soccorso, può continuare ad intervenire in caso di necessità).  
Ove possibile, le attività formative obbligatorie verranno gestite a distanza.

#### Progetti/ Uscite didattiche

---

Come previsto dalla legge, sono state sospese e/o annullate tutte le attività esterne (trasferte/viaggi/tirocini/scambi/altro) sia in ambito nazionale che internazionale, anche se già concordate o organizzate. Tale decisione si protrarrà sino a diverse indicazioni ministeriali e governative.

#### Colloqui

---

Come previsto dalla legge, si eviterà quanto più possibile lo svolgimento di attività in presenza, introducendo modalità di interlocuzione programmata, anche attraverso soluzioni digitali (video-conferenza, telefonata) ormai di uso corrente e ampiamente sperimentate da docenti, studenti e famiglie nei periodi di lockdown.

Qualora non sia possibile evitare di effettuare il colloquio in presenza, sarà necessario:

- concordare preventivamente l'appuntamento, previa autorizzazione da parte del Dirigente Scolastico;
- garantire sempre la distanza di sicurezza di almeno 1,00 m tra i due soggetti;
- indossare obbligatoriamente la mascherina per tutti i presenti;
- areare abbondantemente il locale interessato prima e dopo l'incontro.

## 11. Misure igieniche

### Misure igieniche individuali

---

**Tutte le persone che accedono all'edificio e per l'intera permanenza nei locali scolastici dovranno indossare una mascherina chirurgica di protezione delle vie respiratorie ad eccezione degli allievi di età inferiore a 6 anni, degli allievi e del personale portatore di disabilità incompatibile con l'uso della stessa.**

L'Istituto garantisce la fornitura delle mascherine chirurgiche e/o mascherina facciale filtrante in tessuto tecnico lavabile realizzata in conformità con D.L. 17 marzo 2020, n. 18, art. 16 comma 2e di eventuali dispositivi di protezione individuale a tutto il personale. L'Istituto procederà alla distribuzione delle mascherine chirurgiche destinate agli alunni, nel momento in cui riceverà la necessaria fornitura dal Commissario straordinario per l'emergenza COVID-19.

Per gli allievi, l'utilizzo della mascherina è obbligatorio in tutte le situazioni di tipo dinamico, ad eccezione delle attività motorie, nel consumo dei pasti e in tutte le situazioni di tipo statico (allievi seduti alla propria postazione didattica).

Unitamente all'uso della mascherina è fatto obbligo a tutte le persone presenti nell'edificio di provvedere al frequente lavaggio delle mani o alla loro igienizzazione utilizzando i distributori presenti all'ingresso dell'edificio e dei locali ad uso collettivo, dei servizi igienici e in prossimità dei distributori di bevande e snack.

Analoga igienizzazione è richiesta prima di utilizzare le attrezzature didattiche ad uso promiscuo (proiettori, PC, amplificatori ecc.).

### Pulizia e disinfezione

---

Unitamente all'uso delle mascherine ed al distanziamento interpersonale, particolare attenzione va posta alle misure di carattere igienico sia per quanto riguarda gli ambienti sia per quanto riguarda il personale e gli allievi.

A tal fine, prima della riapertura va assicurata, a cura del personale preposto, la pulizia approfondita con detergenti neutri di tutti i locali scolastici in uso e sono predisposti, in prossimità delle porte d'ingresso delle aule, degli altri locali ad uso collettivo e dei servizi igienici, dispenser per l'erogazione di gel igienizzanti.

Le operazioni di pulizia vanno ripetute quotidianamente integrate con la disinfezione con l'uso di prodotti ad azione virucida, con particolare attenzione alla disinfezione delle superfici a maggior contatto quali maniglie e barre delle porte, delle finestre, sedie e braccioli, tavoli, banchi, cattedre, interruttori della luce, corrimano, rubinetti dell'acqua, pulsanti dell'ascensore e dei distributori automatici di cibi e bevande, postazioni di lavoro, telefoni, tastiere e mouse, servizi igienici, schermi tattili ecc.

L'attività di disinfezione va assicurata anche per tutti gli spazi destinati alla didattica ad uso promiscuo, dopo il loro uso da parte di un gruppo classe e prima dell'uso da parte di altri gruppi classe.

Al termine delle operazioni di disinfezione andrà sempre garantita un'adeguata aerazione dei locali.

Per la scuola dell'infanzia dopo la disinfezione andrà prevista anche una fase di risciacquo per tutti gli oggetti che potrebbero essere portati in bocca dai bambini.

Per favorire la disinfezione vanno rimossi tutti materiali morbidi e porosi non indispensabili: tappeti e sedute in tessuto in particolare.

Al fine di garantire le necessarie operazioni di pulizia e di disinfezione viene adottato uno specifico modello organizzativo, come da tabella che segue:

**Tabella 5 - organizzazione delle attività di pulizia e disinfezione**

Locale	Tipologia	Frequenza	Orario	Personale incaricato
Edificio	pulizia	giornaliera	Al termine delle lezioni	Collaboratori scolastici
Superfici ad alta frequenza di contatto	disinfezione	2 volte al giorno	7,30- 8,00 11,05- 11,20	Collaboratori scolastici
Aule uso esclusivo	pulizia	giornaliera	Al termine delle lezioni(incluse quelle della sez. musicale)	Collaboratori scolastici
Aule ad uso promiscuo	disinfezione	Dopo ciascun utilizzo	Cambio ora	Collaboratori scolastici
Aule con lunch-box	disinfezione	Prima e dopo	Cambio ora	Personale mensa
Refettorio	disinfezione	Prima e dopo il turno	Cambio ora	Personale mensa
Palestra	disinfezione	Dopo ciascun utilizzo	Cambio ora	Collaboratori scolastici
Spogliatoi	disinfezione	Dopo ciascun utilizzo	Cambio ora	Collaboratori scolastici
Servizi igienici	disinfezione	4 volte al giorno	7,30- 8,00 10,10 - 10,20 12.10 – 12.20 Al termine delle lezioni	Collaboratori scolastici
Attrezzature e postazioni didattiche ad uso promiscuo (aule attrezzate)	disinfezione	Dopo ciascun utilizzo	Cambio ora	Collaboratori scolastici
Materiali didattici e ludici	disinfezione	Dopo ciascun utilizzo	Cambio ora	Collaboratori scolastici

A verifica della loro effettiva realizzazione le attività di disinfezione svolte, controfirmate dal lavoratore che le ha eseguite, andranno annotate sul registro appositamente predisposto.

Al fine di consentire il corretto smaltimento dei guanti e delle mascherine utilizzate andrà messo a disposizione ed adeguatamente segnalato almeno un apposito contenitore, corredato di sacchetto monouso da smaltire, chiuso, nei contenitori per la raccolta indifferenziata.

#### Pulizia e disinfezione in caso di Covid-19 accertato

---

Qualora un allievo o un operatore scolastico risultino SARS-CoV-2 positivi, se sono trascorsi 7 giorni o meno da quando la persona positiva ha visitato o utilizzato la struttura, è necessario effettuare una sanificazione (pulizia e disinfezione) straordinaria della scuola con le modalità che seguono:

- Chiudere le aree utilizzate dalla persona positiva fino al completamento della sanificazione.
- Aprire porte e finestre per favorire la circolazione dell'aria nell'ambiente.
- Sanificare (pulire e disinfettare) tutte le aree utilizzate dalla persona positiva, come uffici, aule, mense, bagni e aree comuni.
- Continuare con la pulizia e la disinfezione ordinaria.

#### Impianti di condizionamento ed aerazione

---

Come indicato nel Rapporto ISS COVID-19 n. 5/2020 Rev. 2, un approccio integrato cautelativo e di mitigazione del rischio per il mantenimento di una buona qualità dell'aria indoor negli ambienti di lavoro e limitare ogni forma di diffusione del virus SARS-CoV-2, richiede di garantire un buon ricambio dell'aria (con mezzi meccanici o naturali) in tutti gli ambienti dove sono presenti postazioni di lavoro e personale, migliorando l'apporto controllato di aria primaria e favorendo con maggiore frequenza l'apertura delle finestre.

La messa in funzione degli impianti di condizionamento prevede che:

- Siano mantenuti costantemente in funzione, possibilmente con un decremento del livello di ventilazione nelle ore notturne di non utilizzo dell'edificio o attraverso la rimodulazione degli orari di accensione/spegnimento, (es. due ore prima dell'apertura o ingresso dei lavoratori, e proseguire per altre due ore dopo la chiusura/non utilizzo dell'edificio) mantenendo chiusi gli accessi (porte).
- Venga esclusa, laddove possibile, la funzione di ricircolo dell'aria.
- Venga programmata la pulizia periodica, almeno ogni 4 settimane ad impianto fermo, la pulizia dei filtri dell'aria di ricircolo del fancoil/ventilconvettore per mantenere gli adeguati livelli di filtrazione/rimozione, il controllo della batteria di scambio termico e le bacinelle di raccolta della condensa.
- Anche se non espressamente indicato nel rapporto ISS, appare opportuno, laddove possibile, sostituire i filtri con altri ad elevata efficienza, nell'attesa andrebbero ridotti i tempi di pulizia periodica a 2 settimane.
- Vengano pulite le prese e le griglie di ventilazione con panni puliti in microfibra inumiditi con acqua e con i comuni saponi, oppure con una soluzione di alcool etilico con una percentuale minima del 70%, asciugando successivamente, evitando in ogni caso di utilizzare e spruzzare prodotti per la pulizia detergenti/disinfettanti spray direttamente sui filtri per non inalare sostanze inquinanti, durante il funzionamento.

## 12. Lavoratori ed allievi “fragili”

### Lavoratori “fragili”

---

Nella nuova definizione proposta dal Rapporto ISS COVID-19 n. 58 del 22 agosto 2020 i “lavoratori fragili” sono individuati fra i lavoratori “affetti da alcune tipologie di malattie cronico degenerative (ad es. patologie cardiovascolari, respiratorie e dismetaboliche) o in presenza di patologie a carico del sistema immunitario o quelle oncologiche (indipendentemente dall'età) che, in caso di comorbidità con l'infezione da SARS-CoV-2, possono influenzare negativamente la severità e l'esito della patologia”.



In questa definizione non viene più indicato come riferimento base per la “fragilità” il requisito dell’età superiore a 55 anni che aveva caratterizzato le precedenti disposizioni normative, non ritenendosi tale parametro, da solo, anche sulla base delle evidenze scientifiche, elemento sufficiente per definire uno stato di fragilità nelle fasce di età lavorative.

Per i lavoratori fragili di cui alla più recente definizione, il Dirigente Scolastico assicura adeguate misure di sorveglianza sanitaria a richiesta del lavoratore interessato:

- attraverso il medico competente se già nominato per la sorveglianza sanitaria ex art. 41 del D.Lgs. 81/08;
- attraverso un medico competente ad hoc nominato, per il periodo emergenziale, anche, ad esempio, prevedendo di consorzicare più istituti scolastici;
- attraverso la richiesta ai servizi territoriali dell’Inail che vi provvedono con propri medici del lavoro”.

La procedura per il riconoscimento dello stato di fragilità viene avviata dal lavoratore con la richiesta di sorveglianza sanitaria e la contestuale trasmissione al Dirigente Scolastico della certificazione, prodotta dal proprio Medico di medicina generale o da uno specialista del SSN, che attesta una o più patologie.

Il Dirigente Scolastico provvede a trasmettere al Medico Competente la richiesta del lavoratore e la relativa certificazione, qualora il Dirigente Scolastico non intenda avvalersi di un Medico Competente, potrà inviare il lavoratore o la lavoratrice a visita presso enti pubblici e istituti specializzati di diritto pubblico, tra i quali:

- INAIL;
- le Aziende sanitarie locali;
- i dipartimenti di medicina legale e di medicina del lavoro delle Università.

Ai fini della valutazione della condizione di fragilità, il Dirigente Scolastico, unitamente alla documentazione medica, dovrà fornire al Medico Competente o incaricato di emettere il giudizio, anche una dettagliata descrizione:

- della mansione svolta dal lavoratore o dalla lavoratrice
- della postazione/ambiente di lavoro dove presta l'attività,
- delle informazioni relative all'integrazione del documento di valutazione dei rischi, in particolare con riferimento alle misure di prevenzione e protezione adottate per mitigare il rischio da SARS-CoV-2,

All’esito di tale valutazione, il Medico Competente o incaricato, previa visita medica se dallo stesso ritenuta necessaria, esprimerà il giudizio di idoneità fornendo, in via prioritaria, indicazioni per l'adozione di soluzioni maggiormente cautelative per la salute del lavoratore o della lavoratrice per fronteggiare il rischio da SARS-CoV-2, riservando il giudizio di non idoneità temporanea solo ai casi che non consentano soluzioni alternative.

### **Allievi “fragili”**

---

È previsto, nel protocollo ministeriale, che al rientro degli allievi dovrà essere presa in considerazione la presenza di “soggetti fragili” esposti a un rischio potenzialmente maggiore nei confronti dell’infezione da COVID-19.

Le specifiche situazioni degli allievi in condizioni di fragilità saranno valutate in raccordo con il Dipartimento di prevenzione territoriale ed il pediatra/medico di famiglia, fermo restando l’obbligo per la famiglia stessa di rappresentare tale condizione alla scuola in forma scritta e documentata.

## **13. Misure di Prevenzione e Gestione di sintomatologie sospette**

### **Gestione di sospetto caso COVID-19 (allievi)**

---

Anche se non prevista all’ingresso dell’edificio, la rilevazione della temperatura corporea degli allievi è consentita, con le modalità stabilite dalla procedura di Primo Soccorso, per il personale e gli allievi che

dovessero manifestare nel corso dell'attività didattica, sintomatologie di tipo febbrile o di affezioni respiratorie.

In adempimento della procedura di primo soccorso prevista dal Piano di Emergenza, agli allievi che durante l'attività, dovessero presentare sintomatologie respiratorie o segni di malessere fisico, dovranno essere immediatamente affidati all'addetto al Primo soccorso che andrà prontamente avvertito.

- L'addetto al primo soccorso, dotato di termometro digitale per la rilevazione a distanza, di mascherina chirurgica, guanti e schermo facciale, provvederà alla rilevazione della temperatura corporea.
- L'Addetto al primo soccorso, In presenza di una temperatura superiore a 37,5°C. o tosse persistente, provvederà immediatamente a dotare l'allievo di mascherina chirurgica (se ha un'età superiore ai 6 anni e se la tollera), a condurlo nel locale "Covid" e ad avvisare il Referente Covid.
- Il Referente Covid dovrà telefonare immediatamente ai genitori/tutore legale dell'allievo per favorirne l'immediato rientro al suo domicilio.
- Ospitare l'alunno in una stanza dedicata o in un'area di isolamento: locale n° 4 per la scuola dell'Infanzia di Blera, n° 18 per la scuola dell'Infanzia di Barbarano Romano, n° 5 per la scuola dell'Infanzia di Villa San Giovanni in Toscana, n° 30 per la scuola Primaria e n° 22 per la scuola Secondaria di 1° grado di Blera, n° 23 per la scuola primaria di Villa San Giovanni in Toscana, n° 13 per la scuola Secondaria di 1° grado di Vetralla, n° 018 per la scuola Secondaria di 1° grado di Cura di Vetralla
- Il minore non deve essere lasciato da solo ma in compagnia di un adulto (preferibilmente lo stesso addetto al Primo soccorso o altro operatore che non presenti fattori di rischio per una forma severa di COVID-19) e che dovrà mantenere, ove possibile, il distanziamento fisico di almeno un metro, la mascherina chirurgica e quella facciale, fino a quando l'alunno non sarà affidato a un genitore/tutore legale.
- Dovrà essere dotato di mascherina chirurgica chiunque entri in contatto con il caso sospetto, compresi i genitori o i tutori legali che si recano in Istituto per condurlo presso la propria abitazione e si dovrà far rispettare all'allievo, in assenza di mascherina, l'etichetta respiratoria (tossire e starnutire direttamente su di un fazzoletto di carta o nella piega del gomito). Questi fazzoletti dovranno essere riposti dallo stesso allievo, se possibile, dentro un sacchetto all'interno dell'apposito contenitore.
- Dopo che l'allievo sintomatico è tornato a casa andranno pulite e disinfettate tutte le superfici della stanza o dell'area di isolamento con relativa aerazione.
- I genitori dovranno contattare il Pediatra di libera scelta (PLS) o il Medico di Medicina Generale (MMG) per la valutazione clinica (triage telefonico) del caso.
- Per i casi confermati le azioni successive saranno definite dal Dipartimento di Prevenzione (DdP) territoriale competente, sia per le misure quarantenarie da adottare sia per la riammissione a scuola.
- Il PLS/MMG, in caso di sospetto COVID-19, richiede tempestivamente il test diagnostico e lo comunica al Dipartimento di Prevenzione.
- Il Dipartimento di Prevenzione provvede all'esecuzione del test diagnostico.
- Il Dipartimento di Prevenzione si attiva per l'approfondimento dell'indagine epidemiologica e le procedure conseguenti.
- Se il test è positivo, si notifica il caso e si avvia la ricerca dei contatti e le azioni di sanificazione straordinaria della struttura scolastica nella sua parte interessata. Per il rientro in comunità bisognerà attendere la guarigione clinica (cioè la totale assenza di sintomi). La conferma di avvenuta guarigione prevede l'effettuazione di due tamponi a distanza di 24 ore l'uno dall'altro. Se entrambi i tamponi risulteranno negativi la persona potrà definirsi guarita, altrimenti proseguirà l'isolamento.
- Il referente scolastico COVID-19 deve fornire al Dipartimento di prevenzione l'elenco dei compagni di classe, nonché degli insegnanti del caso confermato che sono stati a contatto nelle 48 ore precedenti l'insorgenza dei sintomi. I contatti stretti individuati dal Dipartimento di Prevenzione con le consuete attività di contact-tracing, saranno posti in quarantena per 14 giorni dalla data dell'ultimo contatto con il caso confermato. Il DdP deciderà la strategia più adatta circa eventuali screening al personale scolastico e agli allievi.
- Se il tampone rino-oro faringeo è negativo, in paziente sospetto per infezione da SARS-CoV-2, a giudizio del pediatra o medico curante, si ripete il test a distanza di 2-3 gg. Il soggetto deve comunque restare a casa fino a guarigione clinica e a conferma negativa del secondo test.

- In caso di diagnosi di patologia diversa da COVID-19 (tampone negativo), il soggetto rimarrà a casa fino a guarigione clinica seguendo le indicazioni del PLS/MMG che redigerà una attestazione che l'allievo può rientrare scuola poiché è stato seguito il percorso diagnostico-terapeutico e di prevenzione per COVID-19 di cui sopra e come disposto da documenti nazionali e regionali.

### Gestione di sospetto caso COVID-19 (Personale Scolastico)

Nel caso in cui un operatore scolastico presenti un aumento della temperatura corporea al di sopra di 37,5°C o un sintomo compatibile con COVID-19, in ambito scolastico occorre assicurarsi che l'operatore scolastico indossi, come già previsto, una mascherina chirurgica; invitandolo ad allontanarsi dalla struttura, rientrando al proprio domicilio e contattando il proprio MMG per la valutazione clinica necessaria.

- Il MMG valuterà l'eventuale prescrizione del test diagnostico e, in caso di sospetto COVID-19, richiede tempestivamente il test diagnostico e lo comunica al Dipartimento di Prevenzione.
- Il Dipartimento di Prevenzione provvede all'esecuzione del test diagnostico.
- Il Dipartimento di Prevenzione si attiva per l'approfondimento dell'indagine epidemiologica e le procedure conseguenti.
- In caso di diagnosi di patologia diversa da COVID-19, il MMG redigerà una attestazione che l'operatore può rientrare scuola poiché è stato seguito il percorso diagnostico-terapeutico e di prevenzione per COVID-19 come disposto da documenti nazionali e regionali.
- Si sottolinea che gli operatori scolastici hanno una priorità nell'esecuzione dei test diagnostici.

### Elevato numero di assenze in una classe

Nel caso di un numero elevato di assenze in una classe

- Il Referente COVID deve comunicare al Dipartimento di Prevenzione della ASL (DdP) se si verifica un numero elevato di assenze improvvise di studenti in una classe (es. 40%; il valore deve tenere conto anche della situazione delle altre classi) o di insegnanti.
- Il DdP effettuerà un'indagine epidemiologica per valutare le azioni di sanità pubblica da intraprendere, tenendo conto della presenza di casi confermati nella scuola o di focolai di COVID-19.

### Dispositivi di prevenzione e di protezione individuale

In tutto l'edificio corre l'obbligo di indossare la mascherina chirurgica ogni qualvolta non sia possibile rispettare il distanziamento interpersonale di almeno 1 m. (2 m. per attività con possibile aerosolizzazione come canto ed attività fisica) e comunque in tutte le situazioni dinamiche.

È consentito non indossare la mascherina in tutte le situazioni statiche che assicurino il distanziamento interpersonale.

Ai fine dell'attuazione delle misure di prevenzione indicate, per la tutela del personale, si rende necessaria la fornitura dei seguenti dispositivi di prevenzione e dispositivi di protezione individuale:

**Tabella 7- Dispositivi di prevenzione e di protezione individuale**

Dispositivo	Soggetti destinatari	Attività	A carico di
Mascherina chirurgica	Allievi	Situazioni dinamiche	Famiglia
Mascherina FFP1	Collaboratori scolastici	Pulizie	Istituto
Mascherina chirurgica	Personale refezione	Servizio ai tavoli	Ditta
Mascherina chirurgica e/o mascherina facciale filtrante in tessuto tecnico lavabile realizzata in conformità con D.L. 17 marzo 2020, n. 18, art. 16 comma 2	Personale scolastico	Durante l'attività	Istituto

Mascherina FFP2	Collaboratori scolastici	Disinfezione	Istituto
Guanti in nitrile	Collaboratori scolastici	Disinfezione	Istituto
	Assistenti educativi	Assistenza allievi H	Ditta app.
	Docenti di sostegno	Didattica allievi H	Istituto
	Addetti al Primo Soccorso	Assistenza sintomatici	Istituto
Maschera facciale	Assistenti educativi	Assistenza allievi H	Ditta app.
	Docenti di sostegno	Didattica allievi H	Istituto
	Insegnanti infanzia	Didattica	Istituto
	Personale refezione	Servizio ai tavoli	Ditta app.
	Addetti al Primo Soccorso	Assistenza sintomatici	Istituto

**Si rammenta l'obbligo per i lavoratori di indossare i dispositivi di prevenzione e protezione forniti e, nell'obbligo di vigilanza, di garantire l'utilizzo della mascherina da parte di tutti gli allievi nelle situazioni dinamiche ed in quelle in cui non possa essere assicurato il distanziamento interpersonale.**

### **Formazione, informazione e comunicazione**

Vengono adottate specifiche iniziative di formazione ed informazione sulle misure di prevenzione e protezione adottate in modalità telematica, nel mese di settembre nell'ambito dell'aggiornamento annuale della formazione lavoratori.

Viene inoltre assicurata adeguata ed efficace comunicazione alle famiglie, agli studenti, al personale scolastico, sul sito web scuola e anche su cartellonistica, o altro supporto fisico, ben visibile all'ingresso della scuola e nei principali ambienti, predisposta prima dell'inizio dell'anno scolastico.

A cura del personale docente andrà realizzata, al rientro, una attività formativa specifica in presenza per gli allievi, rapportata all'età degli allievi e alla presenza di eventuali disabilità e/o disturbi di apprendimento, finalizzata alla valorizzazione dei comportamenti, anche con l'organizzazione di apposite esercitazioni al fine di prendere meglio dimestichezza con le misure di prevenzione e protezione e acquisirne la tecnicità. Per il ReferenteCovid è previsto percorso formativo, in tema di COVID-19 per la gestione dei casi sospetti o confermati di COVID-19, in modalità asincrona fruibile sulla piattaforma EDUISS dell'Istituto Superiore di Sanità.

È importante sottolineare che le misure di prevenzione e protezione indicate contano sul senso di responsabilità di tutti nel rispetto delle misure igieniche e del distanziamento e sulla collaborazione attiva di studenti e famiglie nel continuare a mettere in pratica i comportamenti previsti per il contrasto alla diffusione dell'epidemia.

Nella tabella che segue le "cinque regole" alla base delle campagne di comunicazione per gli allievi sul rientro a scuola in sicurezza:

#### **Torniamo a scuola più consapevoli e responsabili: insieme possiamo proteggerci tutti**

1. Se hai sintomi di infezioni respiratorie acute (febbre, tosse, raffreddore) parlane subito con i genitori e NON venire a scuola.
2. Quando sei a scuola indossa una mascherina, anche di stoffa, per la protezione del naso e della bocca.
3. Segui le indicazioni degli insegnanti e rispetta la segnaletica.
4. Mantieni sempre la distanza di 1 metro, evita gli assembramenti (soprattutto in entrata e uscita) e il contatto fisico con i compagni.
5. Lava frequentemente le mani o usa gli appositi dispenser per tenerle pulite; evita di toccarti il viso e la mascherina.