

Luogo ....., data.....

**AL DIRIGENTE SCOLASTICO:**

.....  
**Istituto:**.....

**Oggetto:** Richiesta di **Percorso Personalizzato** per lo **Studente:**

**Nome** \_\_\_\_\_ **Cognome** \_\_\_\_\_

**Classe** \_\_\_\_\_

• Vista la Legge 170/2010 “Nuove norme in materia di disturbi specifici di apprendimento in ambito scolastico” (G.U. n.244 del 18/10/2010)

• Viste le circolari e note ministeriali:

DM MIUR 5669 12/7/2011

BES del 27/12/2012, 6/8/2013 e 22/12/2013

“Linee Guida per l’accoglienza e l’integrazione degli alunni stranieri”, MIUR , febbraio 2014 e “Linee di indirizzo per favorire il diritto allo studio degli alunni adottati”, MIUR, dicembre 2014

Noi sottoscritti genitori \_\_\_\_\_,

- a seguito della presentazione della diagnosi di Disturbo Specifico dell’Apprendimento di nostro figlio/a in data \_\_\_\_\_ ,

oppure,

- in riferimento al D.M. 27/12/2012 ( BES ) ( e linee guida..... ) , a seguito della presentazione in data----- della seguente documentazione

---

chiediamo che sia redatto, per l’anno scolastico in corso, dai docenti del Consiglio di Classe, un **Percorso Personalizzato (DM 5669/11)**, in cui siano indicati gli strumenti compensativi, le eventuali misure dispensative, le strategie didattiche/metodologiche di supporto, le forme di verifica e di valutazione adeguate alle sue necessità formative, da applicare per favorire il successo scolastico di nostro figlio.

Altresì ricordiamo:

a) Che il PDP deve essere compilato **entro mesi 3** dalla presentazione della suddetta diagnosi come previsto dal DM 5669/11 del MIUR.

b) Che la diagnosi presentata è redatta da \_\_\_\_\_, in data \_\_\_\_\_.

c) Che per quanto riguarda gli alunni in possesso di una diagnosi di DSA rilasciata da una struttura privata, si raccomanda - nelle more del rilascio della certificazione da parte di strutture sanitarie pubbliche o accreditate - di adottare preventivamente le misure previste dalla Legge 170/2010 (C.M. MIUR B.E.S n8 del 6/8/2013); ci impegniamo fin d’ora a produrre quanto prima una certificazione pubblica rilasciata da ente accreditato e, nell’attesa, a produrre la ricevuta di presa appuntamento rilasciata dal suddetto ente all’atto della prenotazione.

d) Che nella diagnosi sono **suggerite alcune indicazioni** per la compilazione del PDP.

Chiediamo sin d’ora che ci sia consegnata copia del percorso personalizzato che sarà approvato dall’intero Consiglio di Classe sul modello in adozione presso codesto istituto e dichiariamo la disponibilità a rapportarci con i docenti tutte le volte che sarà necessario.

Ringraziando per l’attenzione, porgiamo distinti saluti.

*Firma Genitori*

-----  
-----