



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO  
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO  
ISTITUTO COMPRENSIVO "A. SCRATTOLI" di VETRALLA**

*con SEZIONE ad INDIRIZZO MUSICALE*

Via Cassia Sutrina, 2 – 01019 Vetralla (VT) - Tel. 0761477015

C.F.90049850564 - Codice Univoco: UF1ES6

E-mail [ytic82300p@istruzione.it](mailto:ytic82300p@istruzione.it) – [ytic82300p@pec.istruzione.it](mailto:ytic82300p@pec.istruzione.it) - sito web: [www.icvetralla.edu.it](http://www.icvetralla.edu.it)

Oggetto : Modalità uscita alunno

*Al Dirigente Scolastico Istituto Comprensivo "A. Scrittoli" di Vetralla*

I SOTTOSCRITTI

.....  
.....

esercenti la responsabilità genitoriale sull'alunno .....  
frequentante la classe..... sez ..... della scuola secondaria di primo grado del plesso di **BLERA**

**DICHIARA/DICHIARANO**

**di provvedere a prelevare 1 proprio/a figlio/a davanti al portone della scuola ogni giorno e personalmente.** L'istituto, in caso di mancata presenza del genitore/affidatario o suo delegato al momento dell'uscita, esperiti inutilmente congrui tempi d'attesa e contatti telefonici, potrà richiedere l'intervento delle autorità preposte: Polizia Locale, Stazione dei Carabinieri per la consegna del minore.

**di aver preso visione degli orari di inizio e termine delle lezioni e che, a causa di inderogabili esigenze familiari, talvolta sarà impossibile essere presenti al termine delle lezioni per la riconsegna del minore e di non aver reperito altra persona idonea da delegare per il ritiro. Visto quanto disciplinato dalla L. 172/2017 si dichiara:**

- di essere a conoscenza e di condividere le disposizioni organizzative dell'Istituto ;
- di accettare le modalità previste in merito alla vigilanza effettiva e potenziale sui minori ;
- di essere consapevoli che, al di fuori dell'orario scolastico, la vigilanza ricade interamente sulla famiglia ;
- che il minore conosce il tragitto scuola-casa, che lo ha già percorso autonomamente e senza accompagnatori ;
- di aver edotto con chiare istruzioni il minore affinché rientri direttamente al domicilio eletto, senza divagazioni ;
- che il minore troverà qualcuno ad accoglierlo al ritorno presso la propria abitazione ;
- di impegnarsi ad informare tempestivamente l'Istituto qualora le condizioni di sicurezza abbiano a modificarsi
- di impegnarsi a ritirare personalmente il minore su eventuale richiesta della scuola nel caso insorgano motivi di sicurezza;
- di impegnarsi a ricordare costantemente al minore la necessità di corretti comportamenti ed il rispetto del codice della strada;

**Stanti le precedenti condizioni, ai sensi dell'art. 19 bis della Legge 172/2017,**

AUTORIZZANO

**l'Istituto a consentire l'uscita del/la figlio/a al termine delle lezioni, sollevando lo stesso e il personale scolastico da ogni responsabilità legata all'obbligo di vigilanza.**

**DICHIARA/DICHIARANO INOLTRE**

di delegare le persone maggiorenni in seguito elencate a provvedere alla custodia dell'alunno/a all'uscita dell'edificio scolastico, anche in caso di uscita anticipata, e di aver istruito le persone delegate sulla necessità di esibire, ove richiesto, un documento d'identità.

| NOME DEL DELEGATO | NUMERO DI TELEFONO DEL DELEGATO | ESTREMI DOCUMENTO IDENTITA'                        | FIRMA DEL DELEGATO | RELAZIONE<br>( grado di parentela o altra relazione, es: vicino/a di casa,amico/a) |
|-------------------|---------------------------------|--|--------------------|--|
|                   |                                 | tipo di documento _____<br>n. identificativo _____ |                    |  |
|                   |                                 | tipo di documento _____<br>n. identificativo _____ |                    |  |
|                   |                                 | tipo di documento _____<br>n. identificativo _____ |                    |  |

***N.B Si allega fotocopia del documento d'identità del delegato (senza fotocopia la delega non ha valore legale)***

Il genitori/affidatari .....  
(firma leggibile)

.....  
(firma leggibile)